



CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"

Via Rosso di San Secondo, 1 - 90135 Palermo - Distretto Scolastico V/43
Tel. ☎ Direzione 091/403197 - Segreteria ☎ 091/409294 - fax ☎ 091/401406
C.F. 80013720828 - C.M. PAEE017009
e-mail ✉ pae017009@istruzione.it - ✉ pae017009@pec.istruzione.it
www.deamicispa.it



Ai docenti di scuola dell'infanzia del circolo

LORO SEDI

Al personale ATA del circolo

LORO SEDI

Alla Commissione Elettorale del circolo

SEDE

Al DSGA

SEDE

All'albo on-line e al sito web della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 416/74;
VISTA l'O.M. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive [OO.MM.](#) n. 267 del 4.8.95, n. 293 del 12.6.96 e n. 277 del 17.6.98;
VISTA la circolare n. 7 del MIUR AOODGOSV prot. n.0010629 del 21 settembre 2016
VISTA la circolare n.26 del 27 settembre 2016 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Servizio n°VIII – Scuole Statali;
VISTE le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Circolo della D.D. E. De Amicis di Palermo del 16 e 17 novembre 2014 per il triennio 2014/2017;
VISTA la rinuncia del 1° non eletto per la componente ATA, quale membro del Consiglio di Circolo in sostituzione di un componente dimissionario;
CONSIDERATO che un docente ha perso il requisito di eleggibilità a seguito di trasferimento presso altra Istituzione scolastica;
VISTO Il verbale della 1° commissione per il rinnovo rinnovo del Consiglio di Circolo della D.D. E. De Amicis di Palermo del 16 e 17 novembre 2014 per il triennio 2014/2017;
CONSIDERATO che non è possibile procedere alla surroga della componente Docente – scuola dell'infanzia - e componente ATA per mancanza di candidati eletti;

INDICE

Le elezioni suppletive per l'elezione di n° 1 rappresentante componente Docente – scuola dell'infanzia – e n° 1 rappresentante componente ATA del Consiglio di Circolo della D.D. E. De Amicis di Palermo. Le operazioni di voto dovranno svolgersi:

- **20 novembre 2016- dalle ore 8,00 alle ore 12,00**
- **21 novembre 2016- dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

Elettorato

Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

Personale Docente

I docenti a tempo indeterminato (compresi i docenti utilizzati o in assegnazione provvisoria nella scuola in cui prestano servizio) e a tempo determinato (compresi i docenti di Religione Cattolica) con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche (30/6) o dell'anno scolastico (31/8) hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi Collegiali di tutti gli istituti in cui prestano servizio.

I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato.

Il personale docente assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, esercita l'elettorato attivo e passivo per tutti gli organi collegiali della scuola.

Il personale docente in aspettativa per motivi di famiglia perde il diritto di elettorato.

Personale ATA

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA nel Consiglio di Istituto spetta al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato sino al 31/8 o al termine delle attività didattiche (30/6)

Il personale ATA assente per qualsiasi legittimo motivo di servizio esercita l'elettorato attivo e passivo.

Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. Docente o ATA e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.

Gli elettori suddetti che siano stati eletti in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, devono optare per una delle rappresentanze.

Formazione delle liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di circolo o di istituto, né può presentarne alcuna. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, (o da Sindaco, Segretario Comunale, notaio...) previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

Le liste dei candidati devono essere presentate alla Commissione elettorale, personalmente da uno dei firmatari, **dalle ore 09.00 del 31/10/2016 e non oltre le ore 12.00 del 05/11/2016** e sottoscritte da un numero di elettori non candidati rapportato al rispettivo corpo elettorale di ciascuna componente:

- almeno 6 (sei) elettori per la componente docenti;
- almeno 2 (due) elettori per la componente personale ATA.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di circolo e istituto anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.

I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

Propaganda elettorale

Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi potranno avvenire dal 02/11/2015 al 18/11/2016.

Il Dirigente Scolastico mette a disposizione dei genitori e delle altre componenti i locali scolastici, dietro presentazione di apposita richiesta.

Costituzione seggi elettorali

Sarà costituito n° 1 seggio elettorale

- seggio elettorale n° 1 presso la sede di via Rosso di San Secondo;

Il seggio sarà composto da un presidente e da due scrutatori (di cui uno funge da segretario). Non potranno far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi nelle liste di candidati.

Modalità di votazione

Le elezioni si svolgeranno nei giorni **20 Novembre dalle ore 08.00 alle ore 12.00** e **21 Novembre dalle ore 08.00 alle ore 13.30.**

All'atto della votazione essi sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento; in mancanza del documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa indicazione scritta firmata da tutti i componenti del seggio stesso. Il riconoscimento potrà essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio provvisto di documento o riconosciuto da un componente del seggio.

Prima di ricevere la scheda ogni elettore dovrà apporre la propria firma leggibile accanto al suo nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza:

- Il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza, espressa con un segno accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
- Il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze, espresse con un segno accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampati nella scheda.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide per l'attribuzione del voto spettante di lista.

Non è ammesso l'esercizio del voto per delega, poiché il voto ha sempre carattere personale.

Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

Proclamazione degli eletti

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuati i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute hanno diritto a ricoprirli, il seggio procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Il Dirigente Scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto per gli anni scolastici del triennio 2014/2017.

Modulistica

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria o scaricati dal sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Genco

LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO O DI ISTITUTO

Il consiglio di circolo o di istituto è presieduto da uno dei membri, eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. Può essere eletto anche un vice presidente.

Il consiglio stabilisce i criteri a cui il collegio dei docenti deve attenersi nella composizione del POF (ha il potere di adottarlo o meno e quindi di possibile rinvio dello stesso al collegio docenti per un suo adeguamento) e ha una funzione di verifica di fatto nel momento in cui gestisce il Programma annuale.

Delibera il regolamento interno che disciplina la vita di istituto, interviene sulla struttura dell'orario, sulle questioni relative alla privacy ecc.

Delibera il Programma annuale, il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto:

- Approva il Programma annuale entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
- Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno;
- Approva le modifiche al programma annuale;
- Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal DSGA e sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame del collegio dei revisori dei conti;
- Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese;
- Ratifica i prelievi dal fondo di riserva effettuati dal Dirigente scolastico entro 30 giorni;
- Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 44/2001;
- Determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del Dirigente Scolastico.

Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta esecutiva, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- Adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 297/94;
- Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librarie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
- Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- Criteri generali per la programmazione educativa;
- Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- Promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- Partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- Forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto.

Inoltre:

- Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.
- Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti del D.Lgs. 297/94
- Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2-5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR 156/1999 e 105/2001
- Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.
- Delibera sulla riduzione delle ore di lezione per causa di forza maggiore estranee alla didattica (art. Z6, com. 8 CCNL.)
- Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti alla sua