



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA EDMONDO DE AMICIS

Scuola dell'infanzia e primaria

Via Rosso di San Secondo, 1 - 90135 Palermo

C.F. 80013720828



Ministero  
Istruzione  
Università  
Ricerca

**Comunicazione interna n.179 del 22.03.2019**

**Prot. n. Vedi segnatura allegata**

**Agli Assistenti Amministrativi  
della DD De Amicis  
All'Albo  
Agli atti  
Al sito web**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto: "Emergere" – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-737 - CUP: G77I18002310006 - Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.A. 7753/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1498 DEL 09.02.2018 recanti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.62 del 31/10/2018 con la quale è stato approvato il POFT per il triennio scolastico 2016/2019;

**VISTO** il decreto dirigenziale 38 del 29/11/2018 prot. n. 12041/2018 del 29/11/2018 di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con delibera del consiglio d'istituto n.145 del 07/09/2017;

**VISTO** l'avviso Pubblico del MIUR AOODGEFID/Prot. n. Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”:

**VISTO** il progetto "Emergere" presentato da questa istituzione scolastica prot. n.2760/2018 del 18.03.2018;

**VISTA** la nota AOODGFID prot. 25485 del 19 settembre 2018 di autorizzazione del progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-737

**VISTA** la necessità di individuare personale amministrativo interno per svolgere attività connesse per l'attuazione del progetto “**Emergere**” – Codice progetto 10.2.2A - FSEPON-SI-2018-737 - CUP: G77I18002310006

## **AVVISA**

### **Art. 1 Oggetto**

che è indetta una procedura di selezione rivolto al personale amministrativo interno della scuola disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto “Emergere”

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di aprile 2019 e termineranno entro il 31 agosto 2019 (entro il 31 dicembre 2019 tutte le attività devono essere rendicontate).

### **Art. 2 Importo**

il compenso previsto è di **14,50 euro/ora lordo dipendente** per un totale di **7 ore**.

### **Art. 3 Oggetto dell'incarico**

**l'assistente amministrativo** dovrà svolgere le seguenti attività:

- Curare la corretta gestione/conservazione degli atti da inserire nel fascicolo informatico del progetto
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo relativo al progetto Gestire rapporti con Enti ed Esperti
- Supportare il DSGA nelle procedure di acquisto dei beni/servizi funzionali al progetto
- Supportare il DSGA nelle procedure di liquidazione delle competenze al personale interno/esterno coinvolto nel progetto
- Gestire le procedure di iscrizione degli alunni ed inserire la relativa documentazione in piattaforma

### **Art. 4 Presentazione domande**

L'istanza di disponibilità, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B autodichiarazione servizio, dall'allegato C dichiarazione privacy deve pervenire brevi manu presso l'ufficio protocollo della scuola **entro e non oltre il 5 aprile 2019**.

### **Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- Domanda di partecipazione e documentazione allegata priva di firma;
- autodichiarazione priva di firma autografa

### **Art. 6 partecipazione**

Ogni assistente può dare la propria disponibilità per una o più aree presentando un'unica istanza di partecipazione (Allegato A) segnando le aree per le quali si intende partecipare.

### **Art. 7 Selezione**

Qualora vi fossero più disponibilità l'incarico sarà affidato all'assistente amministrativo che ha maggiore esperienza professionale nell'area oggetto dell'incarico. A parità di esperienza professionale prevarrà la minore età. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico

**Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo, nell'area comunicazioni, nell'area PON e nell'area riservata ATA del sito della scuola [www.deamicispa.edu.it](http://www.deamicispa.edu.it)

Palermo, li 22.03.2019

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Genco