



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA EDMONDO DE AMICIS

Scuola dell'infanzia e primaria

Via Rosso di San Secondo, 1 - 90135 Palermo

C.F. 80013720828



M Ministero  
I Istruzione  
U Università  
R Ricerca

**Comunicazione interna n. 72 del 16.11.2018**  
**Prot. n. 11565 del 17.11.2018**

**Agli Assistenti Amministrativi  
della DD De Amicis  
All'Albo  
Agli atti  
Al sito web**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto "Giocare con le parole" – Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) - Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-135 - CUP: G77I17000130007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.A. 885/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.62 del 31.10.2018 con la quale è stato approvato il POFT per l'anno scolastico 2018/2019;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 7197/2018 del 31/07/2018 di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione;

**VISTO** l'avviso Pubblico del MIUR AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017, Competenze di base, concernente le modalità per la presentazione della candidatura, relativa a Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze

chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);

**VISTA** la nota AOODGFID prot. 206 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione del progetto cod. 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-135;

**VISTA** la necessità di individuare personale amministrativo interno per svolgere attività connesse all'attuazione del progetto **“Giocare con le parole”** - Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) - cod. prog. 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-135 - CUP: G77I17000130007

## AVVISA

### Art. 1 Oggetto

che è indetta una procedura di selezione rivolta al personale amministrativo interno della scuola disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto “Giocare con le parole” articolato nei seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Ore di formazione	Tempi di attuazione
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	Senza biro come scrivo? Un gioco nuovo	30	novembre 2018 febbraio 2019
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	Senza biro come scrivo? Un gioco nuovo 2	30	novembre 2018 febbraio 2019

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di ottobre 2018 e termineranno entro il 31 agosto 2019 (entro il 31 dicembre 2019 tutte le attività devono essere rendicontate).

### Art. 2 Importo

il compenso previsto è di 14,50 euro/ora lordo dipendente

### Art. 3 Oggetto dell'incarico

Saranno affidati n. 3 incarichi per lo svolgimento delle seguenti attività:

FIGURA	COMPITI	N. MAX ORE
ASS. AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI	Curare la corretta gestione/conservazione degli atti da inserire nel fascicolo informatico del progetto Raccogliere e custodire il materiale cartaceo relativo al progetto Gestire rapporti con Enti ed Esperti	7
ASS. AMMINISTRATIVO AREA CONTABILITA'	Supportare il DSGA nelle procedure di acquisto dei beni/servizi funzionali al progetto Supportare il DSGA nelle procedure di liquidazione delle competenze al personale interno/esterno coinvolto nel progetto	7
ASS. AMMINISTRATIVO AREA ALUNNI	Gestire le procedure di iscrizione degli alunni ed inserire la relativa documentazione in piattaforma	6

### Art. 4 Presentazione domande

L'istanza di disponibilità, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B autodichiarazione servizio, dall'allegato C dichiarazione privacy deve pervenire brevi manu presso l'ufficio protocollo della scuola **entro e non oltre il 26 novembre 2018**.

### Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- Domanda di partecipazione e documentazione allegata priva di firma;
- autodichiarazione priva di firma autografa

**Art. 6 partecipazione**

Ogni assistente può dare la propria disponibilità per una o più aree presentando un'unica istanza di partecipazione (Allegato A) segnando le aree per le quali si intende partecipare.

**Art. 7 Selezione**

Qualora vi fossero più disponibilità per la stessa area l'incarico sarà affidato all'ass. amministrativo che ha maggiore esperienza professionale nell'area oggetto dell'incarico. A parità di esperienza professionale prevarrà la minore età. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico

**Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo, nell'area comunicazioni, nell'area PON e nell'area riservata ATA del sito della scuola [www.deamicispa.gov.it](http://www.deamicispa.gov.it)

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Genco