



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E I AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO. F.S.

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



DIREZIONE DIDATTICA EDMONDO DE AMICIS

Scuola dell'infanzia e primaria

Via Rosso di San Secondo, 1 - 90135 Palermo

C.F. 80013720828



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Avviso Prot. n°AODGEFID/1953 del 21/02/2017

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
(linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)

Titolo del progetto: "Giocare con le parole"

Modulo Formativo "Senza biro come scrivo? Un gioco nuovo 2"

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-135

CUP: G77I17000130007

Prot.

All'Ins Fiscella Laura

Oggetto: LETTERA DI INCARICO ESPERTO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- che l'Istituto ha il compito di erogare servizi di formazioni nell'ambito del progetto **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-135** - modulo formativo **"Senza biro come scrivo? Un gioco nuovo 2"**
- che il suddetto progetto prevede la figura di Esperti Interni da reperire tra il personale docente interno all'istituzione scolastica;

VISTO

- la nota AODGEFID prot. 206 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione del progetto cod. 10.2.1A-FSEPON-SI2017-135
- l'avviso prot. n° 9809/2018 del 03.10.2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO INTERNO in uno dei moduli formativi **"Senza biro come scrivo? Un gioco nuovo"** e **"Senza biro come scrivo? Un gioco nuovo 2"**;
- l'istanza da lei presentata prot. n. 10438/2018 del 19.10.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO INTERNO nei MODULI FORMATIVI **"Senza biro come scrivo? Un gioco nuovo"** e **"Senza biro come scrivo? Un gioco nuovo 2"**
- la determina n. 99 prot. 11074/2018 del 08.11.2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- vista la rinuncia dell'ins. Manetta Luigia all'incarico di Esperto Interno per il modulo formativo **"Senza biro come scrivo? Un gioco nuovo 2"** prot. 1585 del 13.02.2019

NOMINA

L'INS. **FISCELLA LAURA** nata a Palermo il 03/08/1982 C.F. F5CLRA82M43G273A quale ESPERTO INTERNO per la realizzazione del modulo formativo **"Senza biro come scrivo? Un gioco nuovo 2"**

Art. 1 - Oggetto della prestazione

L'ins. **FISCELLA LAURA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO INTERNO" nel modulo **"Senza biro come scrivo? Un gioco nuovo 2"** i cui compiti vengono elencati all'art. 4 del presente incarico.

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico alla chiusura del progetto sulla GPU.

Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (settanta/00) per ogni ora di servizio prestata onnicomprensivo di ritenute fiscali e previdenziali e di ogni altro onere previsto dalla normativa vigente compresi gli oneri riflessi a carico dell'amministrazione.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dalla chiusura del progetto e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica la documentazione attestante l'attività svolta e aver completato il caricamento dei dati sulla piattaforma GPU.

Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO

- Collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Predisporre, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa triennale di questa Istituzione scolastica;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal tutor;
- Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto eventuali contenuti da pubblicizzare.
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali
- Coadiuvare il/i referente/i della valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Fornire al tutor e al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Utilizzare la piattaforma GPU INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati anche su supporto informatico

Art. 5 - Recesso

Per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'ISTITUTO potrà revocare il presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di revoca dell'incarico. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'ESPERTO, per iscritto a mezzo lettera raccomandata a mano o A/R o per PEC., la propria volontà di revocare l'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto.

Art. 6 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto dell'incarico opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata a mano o A/R o per PEC.

In caso di risoluzione del presente incarico l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima. L'incarico potrà essere revocato qualora il numero minimo di destinatari delle azioni previste non consenta la prosecuzione del corso.

Art. 7 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Palermo.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa l'esperto che i dati personali da esso forniti in sede di stipula del presente contratto o comunque acquisiti dall'Istituto, sono raccolti e conservati presso la sede dell'Istituto stesso e saranno trattati in forma cartacea e con strumenti informatici.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 rispettando il presupposto di legittimità, secondo i principi di correttezza, trasparenza, necessità, tutelando la dignità e la riservatezza e per l'espletamento delle attività selettive e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati unicamente agli incaricati del trattamento in servizio nell'Istituto, ai Soggetti della Pubblica Amministrazione interessati alla posizione giuridico-economica del dipendente, alla Banca che disimpegna il servizio di cassa per l'Istituto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'istituzione del presente rapporto di lavoro.

All'esperto sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

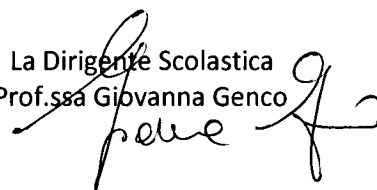
Titolare del trattamento è la Direzione Didattica "E. De Amicis", via Rosso di San Secondo, Palermo, mentre il Responsabile del trattamento dei dati è la dirigente scolastica prof.ssa Giovanna Genco, verso i quali possono essere fatti valere i diritti sopracitati.

Palermo, li 27.02.2018

Per accettazione l'Esperto Interno



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Genco




Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

art. 5 – Recesso;

art. 6 – Clausola risolutiva espressa;

Palermo, li 27.02.2019

Per accettazione l'Esperto Interno



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Genco

