



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



**DIREZIONE DIDATTICA EDMONDO DE AMICIS**

Scuola dell'infanzia e primaria

Via Rosso di San Secondo, 1 - 90135 Palermo

C.F. 80013720828



M Ministero  
I Istruzione  
U Università  
R Ricerca

**Comunicazione interna n. 73 del 16.11.2018**  
**Prot. n. 11566 del 17.11.2018**

**Agli Assistenti Amministrativi  
della DD De Amicis  
All'Albo  
Agli atti  
Al sito web**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto "Leggere, scrivere e giocare con la matematica per ben cominciare..." – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-225 - CUP: G77I17000140007 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.A. 885/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.62 del 31.10.2018 con la quale è stato approvato il POFT per l'anno scolastico 2018/2019;

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 7197/2018 del 31/07/2018 di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione;

**VISTO** l'avviso Pubblico del MIUR AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017, Competenze di base, concernente le modalità per la presentazione della candidatura, relativa a Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze

chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);

**VISTA** la nota AOODGFID prot. 206 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione del progetto cod. 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-135;

**VISTA** la necessità di individuare personale amministrativo interno per svolgere attività connesse all'attuazione del progetto “**Leggere, scrivere e giocare con la matematica per ben cominciare...**” - Azione 10.2.2A Competenze di Base - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-225 - CUP: G77I17000140007

## AVVISA

### Art. 1 Oggetto

che è indetta una procedura di selezione rivolta al personale amministrativo interno della scuola disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto “Giocare con le parole” articolato nei seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo	Ore di formazione	Tempi di attuazione
Italiano per stranieri	Italiano per NON essere stranieri	30	novembre 2018 febbraio 2019
Lingua madre	leggendo, leggendo ... (junior)	30	novembre 2018 febbraio 2019
Lingua madre	leggendo, leggendo ...(senior)	30	febbraio 2019 giugno 2019
Lingua madre	Scrittura creAttiva	30	febbraio 2019 giugno 2019
Matematica	Risolvere i PROBLEMI...un bel problema (modulo jr) !!	30	febbraio 2019 giugno 2019
Matematica	Risolvere i PROBLEMI...un bel problema (modulo senior) !!	30	febbraio 2019 giugno 2019
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Storytelling	30	febbraio 2019 giugno 2019

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di ottobre 2018 e termineranno entro il 31 agosto 2019 (entro il 31 dicembre 2019 tutte le attività devono essere rendicontate).

### Art. 2 Importo

il compenso previsto è di 14,50 euro/ora lordo dipendente

### Art. 3 Oggetto dell'incarico

Saranno affidati n. 3 incarichi per lo svolgimento delle seguenti attività:

FIGURA	COMPITI	N. MAX ORE
ASS. AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI	Curare la corretta gestione/conservazione degli atti da inserire nel fascicolo informatico del progetto Raccogliere e custodire il materiale cartaceo relativo al progetto Gestire rapporti con Enti ed Esperti	30
ASS. AMMINISTRATIVO AREA CONTABILITA'	Supportare il DSGA nelle procedure di acquisto dei beni/servizi funzionali al progetto Supportare il DSGA nelle procedure di liquidazione delle competenze al personale interno/esterno coinvolto nel progetto	30
ASS. AMMINISTRATIVO AREA ALUNNI	Gestire le procedure di iscrizione degli alunni ed inserire la relativa documentazione in piattaforma	22

### Art. 4 Presentazione domande

L'istanza di disponibilità, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B autodichiarazione servizio, dall'allegato C dichiarazione privacy deve pervenire brevi manu presso l'ufficio protocollo della scuola **entro e non oltre il 26 novembre 2018**.

**Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- Domanda di partecipazione e documentazione allegata priva di firma;
- autodichiarazione priva di firma autografa

**Art. 6 partecipazione**

Ogni assistente può dare la propria disponibilità per una o più aree presentando un'unica istanza di partecipazione (Allegato A) segnando le aree per le quali si intende partecipare.

**Art. 7 Selezione**

Qualora vi fossero più disponibilità per la stessa area l'incarico sarà affidato all'ass. amministrativo che ha maggiore esperienza professionale nell'area oggetto dell'incarico. A parità di esperienza professionale prevarrà la minore età.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico

**Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo, nell'area comunicazioni, nell'area PON e nell'area riservata ATA del sito della scuola [www.deamicispa.gov.it](http://www.deamicispa.gov.it)

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Genco